

Số: 455/TB - THADS

Tây Ninh, ngày 10 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ, treo cờ Tổ quốc và phân công trực Tết
Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Thông báo số 325/TB-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nghỉ Tết và treo cờ tổ quốc nhân dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và Thông báo số 62/TB-CQLTHADS ngày 05/02/2026 về việc nghỉ Tết Âm lịch 2026 của Cục quản lý Thi hành án dân sự. Thi hành án dân sự tỉnh thông báo như sau:

1. Cán bộ, công chức, người lao động THADS trong tỉnh nghỉ Tết Âm lịch năm 2026 *ngỉ 05 ngày theo quy định gồm 01 ngày trước Tết và 04 ngày sau Tết từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).*

2. Văn phòng THADS tỉnh, trụ sở THADS ở xã Bình Tâm cũ, Cơ sở 2 tại Tây Ninh cũ và các Phòng THADS khu vực **treo cờ Tổ Quốc từ chiều ngày 15/02/2026 đến hết ngày 19/02/2026**; dọn dẹp vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan cơ quan, đơn vị xanh - sạch - đẹp và treo khẩu hiệu tại Trụ sở chính theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Trưởng phòng các Phòng khu vực phân công CBCC tại Khu vực trực Tết và nghỉ Tết theo đúng chế độ; phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc trước và sau ngày nghỉ Tết; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong những ngày nghỉ; kịp thời báo cáo những vấn đề bất thường phát sinh trong thời gian nghỉ Tết.

4. Thực hiện nghiêm việc báo cáo tình hình tổ chức Tết tại cơ quan, đơn vị. Báo cáo nhanh tình hình tổ chức Tết chậm nhất là **trước 09h sáng ngày 22/02/2026** (ngày 06 tháng giêng năm Bính Ngọ) và báo cáo chính thức **trước 08h30 ngày 23/02/2026** (ngày 07 tháng giêng năm Bính Ngọ) về Văn phòng Cục (qua đồng chí Võ Xuân Lam- Chánh Văn phòng, Số ĐT: 0937 323 542, email: lamvx.lan@moj.gov.vn để tổng hợp).

4. Lịch cán bộ, công chức, người lao động THADS tỉnh trực tại trụ sở chính và cơ sở 2 từ ngày 16/02/2026 đến ngày 20/02/2026 (*tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty đến ngày mùng 04 tháng giêng năm Bính Ngọ*) như sau:

*** Từ 06 giờ đến 18h ngày 16/02/2026 (ngày 29/12AL):**



1. Ông Bùi Phú Hưng - Trưởng THADS - Tổ trưởng (Trực lãnh đạo - ĐTDD: 0908 460 324);

2. Ông Tiên Nhật Linh – Thư ký Tổ viên;
3. Bà Đỗ Thị Thanh Nhân, CHV - Tổ viên;
4. Bà Trần Thị Thanh Biếc, Trưởng phòng TCKT - Tổ viên;
5. Bà Lê Thị Kim Xuyên, Cán sự - Tổ viên;
6. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhiễm, Q Trưởng phòng TCCB - Tổ viên;
7. Bà Châu Thị Huyền Trân, Thư ký Phòng TCCB.
8. Bà Phạm Thị Thanh Thúy, KTV Phòng TCKT.
9. Ông Dương Chí Cường.
10. Bà Nguyễn Thị Hồng Tươi, NVTV- Tổ viên.
11. Nguyễn Chí Thanh, Lái xe – Tổ viên

*** Từ 06 giờ đến 18h ngày 17/02/2026 (Mùng 01 AL):**

1. Ông Bùi Phú Hưng, Trưởng THADS - Tổ trưởng (Trực lãnh đạo - ĐTDD: 0908 460 324);

2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Hà, VTLT - Tổ viên;
3. Bà Võ Thị The, VTLT - Tổ viên;
4. Ông Phạm Lê Tuấn An, Trưởng phòng NV&TCTHA.
5. Bà Nguyễn Thị Vân Anh, chuyên viên phòng NV&TCTHA.
6. Ông Dương Chí Cường.
7. Nguyễn Thiện Tâm, Lái xe – Tổ viên.

*** Từ 06 giờ đến 18h ngày 18/02/2026 (mùng 02 AL):**

1. Ông Đặng Hoàng Yên, Phó trưởng THADS - Tổ trưởng (Trực lãnh đạo - ĐTDD: 0906 743 182).

2. Võ Xuân Lam, QCVP – tổ viên.
3. Bà Phạm Thị Thanh Giang, Thư ký Phòng TCCB - Tổ viên.
4. Bà Nguyễn Thị Kim Hương, kế toán viên Phòng TCKT - Tổ viên.
5. Ông Nguyễn Quốc Khánh, Phó trưởng phòng NV&TCTHA.
6. Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền, TTV Phòng KT&GQKNTC.
7. Ông Trần Quốc Đạt.
8. Bà Lê Thị Ngoa, NVTV- Tổ viên.
9. Nguyễn Thành Tân, Lái xe – Tổ viên

*** Từ 06 giờ - đến 18h ngày 19/02/2026 (mùng 3 AL):**

1. Ông Lê Đức Thọ, Phó trưởng THADS - Tổ trưởng (Trực lãnh đạo - ĐTDD: 0982 299 919);

2. Bà Trần Lê Thủy Tiên, Chuyên viên chính Phòng TCCB – Tổ viên;
3. Ông Huỳnh Phương Thành, chuyên viên - Tổ viên;
4. Bà Bùi Thị Thu Hương, Phó CVP - Tổ viên;
5. Ông Mai Nhật Quang, CHV Phòng NV&TCTHA.
6. Ông Đỗ Trung Hậu, CV Văn phòng.

7. Ông Trần Quốc Đạt.

8. Ông Phan Hoài Lê Huy, Lái xe - Tổ viên.

9. Lê Thị Ngoa, NVTV – tổ viên.

*** Từ 06 giờ - đến 18h ngày 20/02/2026 (mùng 4 AL):**

1. Ông Trương Thanh Tuyền, TTV Phòng KT&GQKNTC - Tổ trưởng
(ĐTDD: 0982 838 519);

2. Ông Bạch Hoàng Phúc, chuyên viên Phòng KT&GQKNTC - Tổ viên;

3. Bà Trương Thị Ngọc Trang, TK Văn phòng - Tổ viên;

4. Bà Võ Thị Hồng Trang, TK Phòng TCCB.

5. Bà Nguyễn Thị Phương Thảo, KTV Phòng TCKT.

6. Ông Dương Chí Cường.

7. Bà Nguyễn Thị Hồng Tươi, NVVP - Tổ viên.

Các cán bộ, công chức, NLĐ được phân công trực có trách nhiệm bảo vệ an ninh trật tự, an toàn cơ quan, tiếp công dân và xử lý những vấn đề phát sinh trong những ngày Tết Âm lịch.

Các nhân viên bảo vệ cơ quan phân công trực 24/24 theo lịch trực bảo vệ (ban ngày 01 đồng chí; ban đêm 02 đồng chí)/.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (báo cáo);
 - Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
 - Công an phường Tân An;
 - Công an phường Tân Ninh;
 - Các Phó trưởng THADS tỉnh (04);
 - CBCC, NLĐ có tên trong danh sách trực;
 - Các Phòng THADS Khu vực;
 - Lưu: VT, niêm yết, Trang TTĐT.
- (thực hiện)

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Bùi Phú Hưng

